

ПРИНЯТО

На общем собрании работников

Протокол № 2 от 17 сентября 2018г

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ «Убеевский
детский сад»

Е.А. Михайлова



СОГЛАСОВАНО

С родительским комитетом

Протокол № 2 от 17 сентября 2018г

Введено в действие приказом

« 18 » сентября № 33

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
МБДОУ «Убеевский детский сад» Дрожжановского
муниципального района РТ

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о дошкольном образовательном учреждении (ДОУ) разработано в соответствии с ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013 г; Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 6 марта 2019 года; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014) с изменениями от 17.07.2015 г; Гражданским, Трудовым и Бюджетным кодексом РФ, а также в соответствии с другими Правительства РФ, Устава ДОО.

1.2. Данное Положение о ДОУ определяет цели, задачи и функции детского сада, его имущество и средства, обозначает организационную деятельность, устанавливает полномочия, права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса, регламентирует осуществление контроля ДОУ.

1.3. Данное Положение о ДОУ регулирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность МБДОУ «Убеевский детский сад» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан (далее – ДОУ).

Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

1.4. Учредителем ДОУ является Исполнительный комитет Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан

1.5. В своей деятельности ДОУ руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента РФ, РТ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, решениями муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования.

Учреждение дошкольного образования руководствуется Положением о ДОУ и Уставом, внутренними локальными актами детского сада, а также договором, заключаемым между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

1.6. Форма получения дошкольного образования и формы обучения по ООП ДО определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО).

1.7. ДО может быть получено в дошкольном образовательном учреждении, а так же вне его – в форме семейного образования.

1.8. ДО в ДОУ осуществляется в соответствии с основной образовательной программой, разработанной на основе Примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и в соответствии с ФГОС дошкольного образования, Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», а также региональными программами, учетом особенностей психофизического развития и возможности детей.

1.9. Обучение и воспитание в ДОУ ведется на русском языке, являющимся государственным языком Российской Федерации и определенном в Уставе ДОУ.

1.10. Согласно данному положению о детском саду дошкольная образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

1.11. Развитие детей осуществляется по нескольким направлениям: познавательное – речевому, социально- личностному, художественно – эстетическому и физическому.

1.12. Руководство деятельностью детского сада осуществляет руководитель – заведующий, действующий на основании Устава.

1.13. ДОУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за выполнение функций, определенных Уставом;
- за жизнь и здоровье детей и сотрудников дошкольного образовательного учреждения во время воспитательно-образовательного процесса.
- за реализацию в полном объеме ООП ДОУ;
- за качество реализуемых образовательных программ;
- за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

1.14. В ДОУ не допускается создание и осуществление деятельности организаций политических партий, общественно-политических и религиозных движений (объединений).

2. Цели, задачи и функции

2.1. ДОУ создается в целях осуществления воспитательно - образовательного процесса и создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников.

Дошкольное образование в ДОО направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. Основными задачами ДОО являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. ДОО в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

2.5. В соответствии с поставленными задачами ДОО выполняет следующие функции:

- готовит к эксплуатации прогулочные площадки и помещения детского сада (групповые комнаты, спальни и другие необходимые помещения), следит за выполнением санитарных, противопожарных и других норм и требований, предъявляемых к дошкольному образовательному учреждению.

- осуществляет образовательный процесс (обучение, воспитание, сопровождение).

3. Организация деятельности ДОО

3.1. ДОО создается учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя ДОО, является МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета» Дрожжановского муниципального района РТ.

3.3. Отношения между Учредителем и ДОО определяются в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.4. ДОО является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций со средствами бюджета, имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своими наименованиями.

3.5. ДОО является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием для оказания услуг в сфере дошкольного образования.

3.6. Право на ведение образовательной деятельности и получения льгот, установленных законодательством РФ, возникает у ДОО с момента ему выдачи лицензии соответствующим лицензирующим органом субъекта РФ.

3.7. Содержание дошкольного образования в ДОО определяется образовательной программой дошкольного образования. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, ДОО может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между ДОО и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности.

3.8. Работники ДОО в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

3.9. Режим работы ДОО - и длительность пребывания в нем детей определяются настоящим Положением, Уставом и Учредителем.

3.10. Организация воспитательно-образовательного процесса детского сада включает в себя присмотр, уход и образовательные услуги.

3.11. В разновозрастной группе общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы ДО.

3.12. На основе реализуемых образовательных программ (основных и дополнительных) в ДОУ обеспечивается:

- ознакомление с окружающим миром;
- развитие познавательных и речевых способностей;
- формирование основ грамоты;
- формирование элементарных математических понятий, логического мышления;
- двигательная активность;

Музыкальное воспитание;

- формирование культуры, основ личной гигиены и здорового образа жизни.

3.13. ООП реализуется через специфичные для каждого возраста воспитанников виды деятельности: игру, окружающие предметы, игрушки, развивающие игры, индивидуальные занятия с педагогом.

3.14. Освоение образовательных программ не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.15. Распределение нагрузки на детей осуществляется с учетом гигиенических требований и максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста. Учебная нагрузка распределяется не в ущерб прогулкам и дневному отдыху.

3.16. Максимально допустимое количество обучающих занятий в первой половине дня не превышает:

- в группах младшего и среднего возраста – 2 – х занятий
- в группах старшего и подготовительного – 3 –х занятий.

3.17. Продолжительность занятий:

- в группе среднего возраста -15-20 минут
- в группе старшего возраста -20-25 минут
- в группе подготовительного возраста 25-30 минут.

3.18. Перемены между занятиями не менее 10 минут.

3.19. ДОУ осуществляет организацию охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивают:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОО, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

3.20. Медицинское обслуживание воспитанников осуществляется специалистом ФАПа ГАУЗ «Дрожжановская ЦРБ»

3.21. В ДОУ на основании решения психолого-медико-педагогического консилиума оказывается помощь детям, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации.

3.22. ДОУ организует 4х разовое питание воспитанников.

3.23. ДОУ осуществляет контроль над калорийностью, соблюдением норм и качеством приготовления блюд.

4. Комплектование ДОУ

4.1. Порядок комплектования ДОУ определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, закрепляется в Уставе и Положении о порядке приёма, перевода и отчисления воспитанников ДОУ.

5. Участники образовательного процесса ДОУ

5.1. Участниками образовательного процесса ДОУ являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Отношения участников образовательного процесса ДОУ регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации, закрепляется в Уставе и Положении, определяющем статус, права и обязанности участников образовательных отношений.

6. Управление ДОУ

6.1. Управление ДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением и Уставом.

6.2. Управление ДОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Единоличным исполнительным органом ДОУ является заведующий, прошедший соответствующую аттестацию, который осуществляет текущее руководство деятельностью ДОУ.

6.4. Прием на работу заведующего ДОУ осуществляется в порядке, определяемом Уставом, и в соответствии с законодательством Российской Федерации. Заведующий ДОУ должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам

Запрещается занятие должности заведующего ДОУ лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

6.5. Права и обязанности заведующего ДООУ, его компетенция в области управления ДООУ определяются в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации и Уставом ДООУ.

6.6. В ДООУ формируются коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников;
- педагогический совет.

6.7. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления ДООУ, порядок принятия ими решений и выступления от имени ДООУ устанавливаются Уставом ДООУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в ДООУ созданы:

- родительский комитет

7. Имущество и средства ДООУ

1. За ДООУ в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом Учредитель в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

ДООУ владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, Уставом и законодательством Российской Федерации.

7.2. Земельный участок используется ДООУ на основании установленного сервитута.

7.3. ДООУ несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.4. ДООУ, закрепленные за нею на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) приватизации не подлежат.

7.5. Финансовое обеспечение деятельности ДООУ по оказанию муниципальных услуг в сфере образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. ДООУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.7. ДООУ вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом.

7.8. Привлечение ДООУ дополнительных финансовых средств, указанных в пункте 7.6 настоящего Положения, не влечет за собой снижения размеров её финансового обеспечения за счет средств Учредителя.

7.9. Финансовые и материальные средства ДООУ, закрепленные за ним Учредителем, используются ДООУ в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.10. При ликвидации ДООУ ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом ДООУ.

8. Заключительные положения

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства РФ.

8.2. Любые изменения и дополнения в новое Положение утверждаются заведующим ДООУ, принимаются коллективом ДООУ и рассматриваются на заседании Родительского комитета.

подготовлены и направлены в (или) территориальных и
иных органов государственной власти и органов местного самоуправления
1.1. ЮУ в целях реализации в соответствии с законодательством Российской Федерации
предоставления государственной поддержки субъектам малого и среднего
1.2. Присланные ЮУ документы финансово-экономического характера в сроки, по
назначенным, не входят в состав сведений, подлежащих обнародованию в
соответствии с требованиями
1.3. Финансово-экономические сведения ЮУ подлежат записи в Едином
государственном реестре сведений о юридических лицах и сведения не подлежат
распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации
1.4. Сведения ЮУ не подлежат обнародованию в соответствии с требованиями
законодательства в части сведений об инвестициях в соответствии с Указом ЮУ

1.5. В соответствии с требованиями
1.6. В соответствии с требованиями
1.7. В соответствии с требованиями
1.8. В соответствии с требованиями



Заведующий МБДОУ Е.А. Михайлова

9 (семь) листов